

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города

от 14.05.2021... № 01-02-581.....

ПОРЯДОК

предоставления возмещения части затрат по уплате процентов по договорам в целях приобретения жилого помещения участникам подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров» муниципальной программы «Привлечение и сохранение врачебных кадров»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления возмещения части затрат по уплате процентов по договорам в целях приобретения жилого помещения участникам подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров» муниципальной программы «Привлечение и сохранение врачебных кадров» определяет механизм осуществления ежемесячного возмещения части затрат по уплате процентов по договорам в целях приобретения жилого помещения (далее соответственно - Порядок, Возмещение) врачам - участникам подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров» муниципальной программы «Привлечение и сохранение врачебных кадров» (далее соответственно - врач, Участник Программы, Программа).

1.2. Участник Программы должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.2.1. с врачом заключен трудовой договор по основному месту работы с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края (далее - Учреждение) на территории муниципального образования «Город Березники»;

1.2.2. возраст: до 50 лет - для женщин и до 55 лет - для мужчин (включительно);

1.2.3. врач ранее не получал поддержку за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники»;

1.2.4. врач имеет гражданство Российской Федерации;

1.2.5. врач не является и никогда не являлся участником других программ для медицинских работников, в том числе государственных.

1.3. Условия получения Возмещения:

1.3.1. приобретение жилого помещения на территории

муниципального образования «Город Березники»;

1.3.2.жилое помещение, указанное в пункте 1.3.1 настоящего пункта, приобретается по договору ипотеки, кредитному или иному договору, содержащему условия о рассрочке платежа и выплате процентов по ней (далее - кредитный договор);

1.3.3.возмещение части затрат по уплате процентов по договорам в целях приобретения жилого помещения осуществляется не более 10 лет (включительно);

1.3.4.в случае расторжения Участником Программы трудового договора по основному месту работы с Учреждением выплата прекращается с месяца расторжения указанного договора.

1.3.5.Возмещение приостанавливается на:

1.3.5.1.период временной нетрудоспособности более четырех календарных месяцев подряд;

1.3.5.2.период отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более двух календарных месяцев подряд.

1.4.Возмещение Участнику Программы предоставляется на весь период кредитного договора и выплачивается ежемесячно в размере уплачиваемых по кредитному договору процентов, но не более ключевой ставки Банка России, установленной на момент предоставления Участником документов, указанных в пункте 2.9 раздела II настоящего Порядка.

1.5.Возмещение производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Березники» на реализацию Программы на текущий год.

1.6.Уполномоченным органом в целях реализации настоящего Порядка является Управление по связям с общественностью и вопросам внутренней политики администрации города (далее - Уполномоченный орган).

II.Порядок предоставления Возмещения

2.1.Возмещение производится Администрацией города Березники на основании трехстороннего договора о предоставлении возмещения части затрат по уплате процентов по договорам в целях приобретения жилого помещения участникам подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров» муниципальной программы «Привлечение и сохранение врачебных кадров», заключаемого по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку между Администрацией города Березники, Участником Программы и Учреждением (далее - Договор).

2.2. Основанием для заключения Договора является направленное на имя главы города Березники - главы администрации города Березники (далее - глава города) заявление врача, подготовленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Заявление), согласованное с руководителем Учреждения.

2.3. К Заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. копия документа, удостоверяющего личность Участника Программы;

2.3.2. копия трудового договора по основному месту работы, заключенного между Участником Программы и Учреждением;

2.3.3. копия договора купли-продажи жилого помещения, заключенного Участником Программы и зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.4. копия кредитного договора, заключенного Участником программы, с приложением графика ежемесячных платежей по договору на приобретение жилого помещения, с указанием подлежащих уплате ежемесячно процентов по кредитному договору (не предоставляется при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи с условием о рассрочке платежа);

2.3.5. реквизиты лицевого счета Участника Программы, открытого в кредитной организации, на который перечисляется Выплата;

2.3.6. согласие Участника Программы на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления.

2.5. На основании поступившего Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае соответствия врача требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, и предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в полном объеме, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления готовит проект договора и направляет его в адрес руководителя Учреждения.

2.6. В случае если врач не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, и (или) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представлены не в полном объеме, в течение 5 рабочих дней ему

направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении Выплаты на бланке Уполномоченного органа за подписью его руководителя, с указанием причин отказа.

2.7. В течение 5 рабочих дней после получения руководителем Учреждения Договора Договор подписывается последним и Участником Программы и возвращается для подписания в Администрацию города Березники, где в течение 5 рабочих дней после поступления подписывается главой города или уполномоченным на это должностным лицом Администрации города Березники.

2.8. После подписания Договора на каждого Участника Программы Уполномоченным органом на бумажном носителе формируется учетное дело.

2.9. Для получения Возмещения Участник Программы ежемесячно предоставляет в Уполномоченный орган оригиналы платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающие внесение ежемесячного платежа и уплату процентов по кредитному договору.

2.10. Выплата рассчитывается по формуле:

$$P_v = \frac{K_c}{P_{kd}} \times P_{ep},$$

где:

P_v - размер ежемесячной выплаты Участнику Программы, в рублях;

K_c - ключевая ставка Банка России, установленная на момент предоставления Участником документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, в процентах;

P_{kd} - размер процентов по кредитному договору, в процентах;

P_{ep} - размер суммы, подлежащей уплате Участником Программы в качестве процентов по кредитному договору, в рублях.

2.11. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, производит расчет полагающегося Участнику Программы возмещения в текущем месяце, оформляет его по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет его и оригиналы платежных документов, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» для оплаты.

2.12. В случае если документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, не предоставлены в Уполномоченный орган,

то расчет возмещения Участнику Программы не производится и выплата не предоставляется.

2.13. Денежные средства перечисляются на лицевой счет Участника Программы в срок не позднее 10 рабочих дней после получения Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

III. Заключительные положения

3.1. Руководитель Учреждения уведомляет Администрацию города Березники о расторжении трудового договора с Участником Программы в срок не позднее 5 рабочих дней до даты его расторжения, а также о наступлении обстоятельств, установленных подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после их наступления.

3.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 календарных дней до даты расторжения трудового договора принимает решение о прекращении Возмещения, которое доводится до сведения Участника Программы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника Программы, указанному в Договоре.

3.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 календарных дней с даты поступления уведомления от руководителя Учреждения о наступлении обстоятельств, установленных подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении Возмещения, которое доводится до сведения Участника Программы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника Программы, указанному в Договоре.

После устранения причин, послуживших основанием для приостановления Возмещения, оно возобновляется.

Приложение 1
к Порядку предоставления
возмещения части затрат по уплате
процентов по договорам в целях
приобретения жилого помещения
участникам подпрограммы 2
«Сохранение врачебных кадров»
муниципальной программы
«Привлечение и сохранение
врачебных кадров»

ФОРМА

ДОГОВОР №

**о предоставлении возмещения части затрат по уплате процентов
по договорам в целях приобретения жилого помещения
участникам подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров»
муниципальной программы «Привлечение и сохранение
врачебных кадров»**

г. Березники

«_____» _____ 20__ г.

Администрация города Березники, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего (действующей) на основании _____,

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского
края _____,

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____, действующего

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(действующей) на основании _____,

и гражданин(ка), _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Участник программы», дата рождения

_____, ИНН _____, СНИЛС _____,

паспорт:

_____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

проживающий по адресу: _____,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1.Предметом настоящего Договора является предоставление Участнику программы возмещения части затрат по уплате процентов по договорам в целях приобретения жилого помещения в рамках подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров» муниципальной программы «Привлечение и сохранение врачебных кадров».

2.Права и обязанности Сторон

2.1.Участник программы имеет право на получение ежемесячного возмещения части затрат по уплате процентов по договорам в целях приобретения жилого помещения (далее - возмещение).

2.2.Участник программы обязан:

2.2.1.работать в Учреждении по основному месту работы в период получения выплаты;

2.2.2.В течение 5 рабочих дней уведомить Администрацию об изменении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, места жительства (пребывания), реквизитов лицевого счета.

2.3.Администрация обязана предоставлять Участнику Программы возмещение ежемесячно в соответствии с Порядком предоставления возмещения части затрат по уплате процентов по договорам в целях приобретения жилого помещения участникам подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров» муниципальной программы «Привлечение и сохранение врачебных кадров», утвержденным муниципальным правовым актом администрации города (далее - Порядок).

2.4.Администрация вправе осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Договора.

2.5.Учреждение обязано:

2.5.1.уведомить Администрацию о расторжении трудового договора с Участником программы не позднее 5 рабочих дней до даты его расторжения, а также о наступлении обстоятельств, установленных подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 раздела I Порядка, в течение 10 рабочих дней после их наступления;

2.5.2.представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору по запросам Администрации в сроки, указанные в запросе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств, указанных в настоящем Договоре, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор действует с даты его подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой Стороны.

4.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

4.4. Споры по настоящему Договору рассматриваются с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 календарных дней с даты её получения. При невозможности разрешения спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Банковские реквизиты и адреса Сторон

Администрация	Учреждение	Участник программы
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Приложение 2
к Порядку предоставления
возмещения части затрат по уплате
процентов по договорам в целях
приобретения жилого помещения
участникам подпрограммы 2
«Сохранение врачебных кадров»
муниципальной программы
«Привлечение и сохранение
врачебных кадров»

ФОРМА

Главе города Березники –
главе администрации города Березники

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возмещение части затрат по уплате процентов по договору в целях приобретения жилого помещения в рамках реализации подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров» муниципальной программы «Привлечение и сохранение врачебных кадров», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Приложение:

- 1.копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия трудового договора по основному месту работы;
- 3.копия договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.копия кредитного договора с приложением графика ежемесячных платежей по договору на приобретение жилого помещения, с указанием подлежащих уплате ежемесячно процентов по кредитному договору (не предоставляется при приобретении

жилого помещения по договору купли-продажи с условием о рассрочке платежа);

5.реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляется Выплата;

6.согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления возмещения части затрат по уплате процентов по договорам в целях приобретения жилого помещения участникам подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров» муниципальной программы «Привлечение и сохранение врачебных кадров», утвержденному муниципальным правовым актом администрации города.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
возмещения части затрат по уплате
процентов по договорам в целях
приобретения жилого помещения
участникам подпрограммы 2
«Сохранение врачебных кадров»
муниципальной программы
«Привлечение и сохранение
врачебных кадров»

ФОРМА

В Администрацию города Березники

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
паспорт _____
(серия и номер, кем и когда выдан)

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

даю согласие Администрации города Березники в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления мне возмещения части затрат по уплате процентов по договору в целях приобретения жилого помещения по подпрограмме 2 «Сохранение врачебных кадров» муниципальной программы «Привлечение и сохранение врачебных кадров», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, мной представленных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

пол, возраст;

дата и место рождения;

паспортные данные;

СНИЛС;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный) (при наличии);

данные документов о собственности, заключении мною кредитных договоров;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
возмещения части затрат по уплате
процентов по договорам в целях
приобретения жилого помещения
участникам подпрограммы 2
«Сохранение врачебных кадров»
муниципальной программы
«Привлечение и сохранение
врачебных кадров»

ФОРМА

РАСЧЕТ

**возмещения части затрат по уплате процентов по договору
участнику подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров»
муниципальной программы «Привлечение и сохранение
врачебных кадров»**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника подпрограммы 2 «Сохранение врачебных кадров» муниципальной программы «Привлечение и сохранение врачебных кадров», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее - Участник Программы)

$$P_v = \frac{K_c}{P_{kd}} \times P_{ep},$$

где:

P_v - размер ежемесячной выплаты Участнику Программы, в рублях;

K_c - ключевая ставка Банка России, установленная на момент предоставления Участником документов, указанных в пункте 2.9 раздела II настоящего Порядка, в процентах;

P_{kd} - размер процентов по кредитному договору, в процентах;

P_{ep} - размер суммы, подлежащей уплате Участником Программы в качестве процентов по кредитному договору, в рублях.

Дата	K_c (в процентах)	P_{kd} (в процентах)	P_{ep} (в рублях)	P_v (в рублях)

Итого к выплате на лицевой счет:

(прописью и цифрами)

Расчет произвел: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата, подпись)