

Приложение № 1
к приказу от 24.12.2021 № 03-02/478

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А» г. Березники

Р.Ж. Кулаков

**Комиссия по противодействию коррупции
ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А» г. Березники**

Председатель комиссии – Главный врач Р.Ж. Кулаков

Заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по
медицинской части Ю.Е. Яковец.

Секретарь комиссии - начальник юридического отдела Т.П. Оносова.

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по организационно-методической работе
Е.В. Гегеле;

- заместитель главного врача по экономике Е.И. Кудашева;

- начальник отдела кадров О.А. Ушакова;

- главная медицинская сестра В.Л. Язева;

- председатель профсоюза, старшая медицинская сестра отделения
восстановительного лечения И.А. Багаева.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А» г. Березники
Р.Ж. Кулаков

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А» г. Березники**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, Пермского края, а также настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы (комиссии) учреждения по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. антикоррупционная политика – деятельность администрации учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.5. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.6. предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.3.7. взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.8. коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.3.9. конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.3.10. личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;

2.1.2. разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности

деятельности учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие мероприятия:

2.2.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

2.2.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений;

2.2.3. участвует в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.2.4. осуществляет прием и проверку поступающих в учреждение заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;

2.2.5. принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в учреждении;

2.2.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по необходимости.

3.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.7. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача.

3.8. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.10. Информация, указанная в пункте 3.9. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

3.11. При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации, письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

3.14. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

3.15. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение об установлении факта коррупции.

4. Обязанности комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.1.2. утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

4.1.3. распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4.1.4. принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

4.1.5. утверждает годовой план работы Комиссии.

4.2. Ответственный по работе Комиссии (назначается по устному распоряжению председателя Комиссии):

4.2.1. регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;

4.2.2. формирует повестку дня заседания Комиссии;

4.2.3. осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

4.2.4. организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

4.2.5. доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

4.2.6. доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

4.2.7. ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

4.2.8. обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

4.2.9. несет ответственность за информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии

4.3.1. выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены, замены новым Положением.