

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Пермского края
«КРАЕВАЯ БОЛЬНИЦА
ИМЕНИ АКАДЕМИКА ВАГНЕРА ЕВГЕНИЯ АНТОНОВИЧА»
г. Березники**

П Р И К А З

**«Об утверждении
Правил внутреннего распорядка»**

В целях установления правил внутреннего распорядка, обеспечения оптимальных условий для осуществления лечебно-диагностического процесса, комфортного и безопасного пребывания пациентов, безопасного труда медицинского персонала, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, качественного проведения лечебно-диагностических и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правил внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники (далее – Правила) (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники
 - 2.1. Ознакомить работников подчиненного подразделения с Правилами под подпись.
 - 2.2. Обеспечить в каждом подразделении наличие Правил и их безусловное выполнение сотрудниками, пациентами и посетителями ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники.
 - 2.3. Организовать при обращении за медицинской помощью своевременное ознакомление пациентов с Правилами в ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники.
3. Обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники.
4. Разместить Правила в общедоступных местах, на информационных стендах с целью беспрепятственного ознакомления сотрудников, пациентов и посетителей ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
Исп. Оносова Т.П.
(3424)201002

М.С. Суханов

Отп.: дело, исп., всем структурным подразд.

Приложение № 1
к приказу от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ ПК
«КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники

_____ М.С. Суханов

**Правила внутреннего распорядка для сотрудников, пациентов и посетителей
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Пермского края «Краевая больница имени
академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для сотрудников, пациентов и посетителей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и поликлиники, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью в амбулаторно-поликлинические подразделения медицинской организации (далее – ЛПУ, ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники).
- 1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
- 1.4. Ознакомление пациента с настоящими Правилами в амбулаторно-поликлинических подразделениях клиники осуществляется устно, а в стационарных структурных подразделениях – под роспись в медицинской документации.

2. Порядок обращения пациента в медицинскую организацию

- 2.1. В учреждении оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

- 2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставки их в учреждение по экстренным показаниям дежурным врачом больницы оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.
- 2.3. Врач (фельдшер) обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону «102» о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.
- 2.4. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни или снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

Госпитализация иностранных граждан в ЛПУ осуществляется в соответствии с требованиями миграционного законодательства РФ. Иностранцы должны предъявить паспорт, оформленную миграционную карту, отрывную часть уведомления о прибытии.

- 2.5. В помещениях ЛПУ и ее структурных подразделений запрещается:
- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
 - курить на территории, в зданиях и помещениях ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники, в том числе на крыльце, лестничных площадках, в туалетах, в коридорах, кабинетах и других помещениях;
 - распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
 - появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
 - играть в азартные игры;
 - громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
 - пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
 - пользование служебными телефонами;
 - выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.
 - оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов, посетителей и сотрудников ЛПУ.
- Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом работники ЛПУ вправе осуществлять (производить) фотосъемку, звуко- и видеозапись лиц находящихся на территории ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники и использовать полученные материалы в качестве доказательства правонарушения. Ознакомившись с настоящими

Правилами, пациент и иные посетители ЛПУ считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи;

- проносить на территорию ЛПУ крупногабаритные вещи (хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, коробки и др.);
- проносить в ЛПУ огнестрельное, газовое и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и легкобьющиеся и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- посещать ЛПУ с домашними животными;
- самовольно проникать в служебные помещения ЛПУ;
- пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т. п.)
- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам ЛПУ, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или настоящими Правилами;
- производить фото- и видеосъемку на территории ЛПУ без предварительного разрешения администрации ЛПУ;
- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах, детских колясках и использовать другой спортивный инвентарь в помещениях ЛПУ;
- выполнять в помещениях ЛПУ функции торговых агентов (представителей), находиться в помещениях ЛПУ в иных коммерческих целях
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц. Размещать в помещениях и на территории ЛПУ объявления без разрешения руководства ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники.
- оставлять без присмотра личные вещи в помещениях ЛПУ.

2.6. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, и нахождение в учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

- перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя организации здравоохранения (ее структурного подразделения) при согласии другого врача не чаще одного раза в год;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- иные права, установленные законодательством в сфере охраны здоровья граждан и договором оказания платных медицинских услуг (в случае его заключения).

2.7. При обращении за медицинской помощью пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы клиники, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу клиники и других пациентов;
- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы. При опоздании прием осуществляется при наличии свободного времени у врача в порядке очереди;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному администратору, персоналу ЛПУ.

3. Порядок обращения пациентов в амбулаторно-поликлинические отделения ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники

3.1. Пациентами ЛПУ являются:

- лица, прикрепленные к ЛПУ на основании Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2012 г. №406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»,
- лица, прикрепленные к ЛПУ на основании договора на оказание платных медицинских услуг, заключенного между ЛПУ и гражданином (потребителем услуги), либо иным лицом (юридическим или физическим), являющимся заказчиком услуги.

3.2. При первичном обращении в поликлинику ЛПУ на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую на основании документа, удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность. В медицинскую амбулаторную карту вносятся также серия и номер страхового медицинского полиса, адрес фактического проживания. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных.

3.3. Медицинская карта пациента является собственностью ЛПУ и должна храниться в картохранилище. Запрещается самовольный вынос медицинской карты с территории ЛПУ без согласования с администрацией ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники.

3.4. При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент или его законный представитель записывается на приём к врачу при непосредственном обращении к администратору ЛПУ, либо через систему записи «К врачу». Так же запись можно осуществить с помощью круглосуточной Службы записи на прием к врачам телефон: +7 (3424) 201-305, либо через портал государственных услуг.

3.5. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является оформление информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство.

3.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить у дежурного администратора в устной форме, по телефонам, указанным на официальном сайте ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники.

- 3.7. Плановый приём врачами-специалистами осуществляется по направлению участкового врача-терапевта (врача-педиатра) по предварительной записи, при необходимости срочной консультации (по экстренным показаниям) в день обращения.
- 3.8. Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики, рентгенодиагностическое отделение, кабинет ультразвуковых исследований и др.) принимают пациентов по направлениям терапевтов (педиатров) и врачей-специалистов поликлиники.
- 3.9. Обслуживание пациента на дому осуществляется в день поступления вызова. Вызов врача на дом осуществляется по телефону через регистратуру поликлиники. При необходимости, а также в случаях, установленных законодательством РФ, врач, медицинская сестра могут проводить активное посещение пациента на дому.
- 3.10. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенное время является нарушением больничного режима.
- 3.11. Приём больных врачами поликлиники проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи больному.
- 3.12. При задержке планового приема врачом более чем на 15 минут по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам (оказание экстренной или неотложной медицинской помощи иным пациентам, в том числе обратившимся с острой болью), ожидающему пациенту предлагается перенести время приема на другой день, осуществить лечение в назначенное время у другого свободного специалиста, либо лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего лечащего врача.
- 3.13. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан:
- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
 - соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом,
 - информировать сотрудников регистратуры заблаговременно о невозможности явиться на прием в указанное время.
- 3.14. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют:
- участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан;
 - лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, не менее шести месяцев;
 - военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
 - лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз,

аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- ветераны боевых действий;
- члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- Герои Социалистического Труда;
- полные кавалеры ордена Славы;
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- члены семей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда или полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда или полного кавалера ордена Трудовой Славы);
- граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф;
- иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.15. Основанием для оказания медицинской помощи вне очереди является документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание медицинской помощи.
- 3.16. Гражданин, имеющий право на внеочередное оказание медицинской помощи, обращается непосредственно к дежурному администратору ЛПУ, работники которой организуют ему внеочередной прием дежурного врача, либо врача-специалиста, при наличии медицинских показаний и отсутствии записанного на это время пациента. При необходимости выполнения диагностических исследований и лечебных манипуляций гражданам, имеющим право на внеочередное оказание медицинской помощи, лечащий врач по возможности организует их предоставление в первоочередном порядке.
- 3.17. Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в поликлинику из других лечебных учреждений, регламентируется договором между поликлиникой и этими ЛПУ. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного с подписью заместителя главного врача.
- 3.18. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторно-поликлиническими

подразделениями учреждения после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза или дежурным врачом.

4. Порядок госпитализации и выписки пациента

- 4.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:
 - по направлению на плановую госпитализацию;
 - по экстренным показаниям по направлению врачей и фельдшеров СМП,
 - в порядке перевода, скорой медицинской помощи,
 - возможно самостоятельное обращение больных.
- 4.2. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.
- 4.3. Прием больных в больнице осуществляется круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов.
- 4.4. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.
- 4.5. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал больницы.
- 4.6. При госпитализации больного дежурный персонал обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.
- 4.7. В случае отказа пациента от госпитализации при наличии показаний, он должен подтвердить свой отказ в письменной форме подписью на специальном бланке в медицинской карте в присутствии врача, заведующего приемным отделением или ответственного дежурного врача, после получения разъяснений о необходимости госпитализации и о последствиях отказа.
- 4.8. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.
- 4.9. В случае доставки в организацию здравоохранения больных (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения ЛПУ.
- 4.10. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения. Родители, сопровождающие пациентов в возрасте до 18 лет, могут присутствовать во время осмотра пациента врачом приемного отделения.

- 4.11. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого больного, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.
- 4.12. Присутствие сопровождающих пациента лиц, в т.ч. родителей детей, не допускается в операционных, перевязочных, реанимационных, рентгенологических, процедурных, манипуляционных и других режимных кабинетах.
- 4.13. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать помощь медперсоналу приемного отделения в транспортировке больного на госпитализацию в отделения, за исключением реанимационных, операционных, рентгенологических и диагностических отделений.
- 4.14. При оформлении пациента на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы больного возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до выписки. В палату разрешается взять предметы личной гигиены и посуду (зубную щетку, пасту, мыло, туалетную бумагу, носовые платки, полотенце, бритву, чашку, ложку и др.).
- 4.15. Все медицинские вмешательства и манипуляции производятся только с информированного согласия пациента и с оформлением соответствующих документов в медицинской карте стационарного больного, кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.16. Выписка пациента из ЛПУ производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением и осуществляется до 13:00 в рабочие дни. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в стационаре запрещается (за исключением пациентов находящихся на лечении в режиме дневного стационара).

5. Правила поведения пациентов в стационаре

- 5.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня:
 - 7.00 - 8.30 Подъем, утренний туалет, гигиенические процедуры, термометрия
 - 9.00 - 9.30 Завтрак
 - 9.30 - 10.00 Утренние лечебные и диагностические процедуры
 - 10.00 - 11.00 Врачебный обход
 - 11.00 - 13.00 Выполнение врачебных назначений
 - 13.00 - 14.00 Обед
 - 14.00 - 14.30 Прием медикаментов
 - 14.30 - 16.00 Тихий час
 - 17.00 - 19.00 Посещение пациентов родственниками, прием передач, прогулка
 - 18.00 - 18.30 Ужин
 - 18.30 - 19.00 Лечебные процедуры
 - 19.00 - 20.00 Врачебный обход тяжелобольных, термометрия
 - 22.00 - 7.00 Сон
- 5.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и

- специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.
- 5.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.
 - 5.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.
 - 5.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:
 - хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
 - хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
 - использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
 - включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
 - самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
 - иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
 - использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
 - совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
 - совершать прогулки по территории больницы вне пешеходных зон;
 - выходить за территорию больницы.
 - 5.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов, указаны на информационном стенде отделений учреждения.
 - 5.7. Категорически принимать лекарственные средства, не назначенные лечащим врачом.
 - 5.8. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:
 - соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
 - соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
 - своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
 - незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т. д.
 - 5.9. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

6. Правила посещения родственниками пациентов в больнице

- 6.1. Посещение пациентов осуществляется в установленное время и по специальным пропускам, которые выдаются родственникам заведующим

отделением или лечащим врачом в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения больного. Для остальных больных посещения осуществляются в установленное время.

- 6.2. Время для посещения больных — в будние дни с 16.00 до 18.00, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 18.00. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением родственники проходят без пропуска, в установленные для приема часы. Информация о времени приема размещена в справочном бюро больницы, на информационных стендах и на сайте больницы.
- 6.3. Посещения родственниками пациентов лечебных отделений и отделений реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:
 - Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.
 - Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.
 - Перед посещением клинического отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, при необходимости - халат, маску, шапочку.
 - При посещении родственниками пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.
 - Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделения не допускаются.
 - Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
 - Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.
 - Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.
 - Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций, особенно в при проведении больному интубации трахеи, катетеризации сосудов, перевязок, сердечно-легочной реанимации и т. д.
 - Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа
 - В соответствии с Федеральным законом №323-ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся

- в отделении (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи)
- При посещении родственниками пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии медицинский персонал отделения знакомит посетителей под роспись с «Памяткой для посетителей о правилах посещения родственниками пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии больницы, разработанной по рекомендуемой Министерством здравоохранения Российской Федерации форме памятки для посетителей (письмо МЗ РФ от 30.05.2016г. №15-1/10/1-2853).
 - При введении ограничительных мероприятий (карантина) по инфекциям запрещается въезд на территорию больницы автотранспорта, кроме транспорта с не ходячими пациентами, прекращается допуск посетителей к больным, кроме ухода за тяжело больными ограниченным числом родственников без клинических проявлений инфекционных заболеваний по специальным пропускам и в масках, сокращается до минимума количество и время встреч посетителей с врачами, разрешаются передачи больным в холлах корпусов в часы приема посетителей только в присутствии медперсонала отделений.
 - В течение всего рабочего дня вход в лечебный корпус разрешен:
 - пациентам проходящим лечение в режиме дневного стационара;
 - студентам и курсантам учебных медицинских учреждений – по предъявлению студенческого билета, билета слушателя;
 - пациентам, проходящим обследование на платной основе – на основании договора об оказании платных услуг;
 - сотрудников органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения;
 - другим категориям граждан – с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по больнице.
 - Гардероб для посетителей больницы работает в осенне-зимне-весенний период ежедневно с 8.00 до 18.00.
 - Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

7. Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневных стационарах

7.1. В дневные стационары госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений.

7.2. Прием пациентов, поступающих в дневные стационары в плановом порядке осуществляется в стационаре.

При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых

больных заводится соответствующая медицинская документация, Пациент сопровождается персоналом в палату.

- 7.3. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах (отказ установленного образца).
- 7.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.
- 7.5. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.
- 7.6. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.
- 7.7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим дневным стационаром.

8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между МО и пациентом
Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствие с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

- 8.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководителю структурного подразделения или к дежурному администратору, или обратиться к администрации больницы в письменном виде.
- 8.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал приема и обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале приема и обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 8.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.
- 8.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- 8.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

- 8.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
- 8.7. Письменное обращение, поступившее администрации поликлиники, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.
- 8.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию поликлиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

9. График работы ЛПУ и ее должностных лиц

- 9.1. Режим работы ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники: с понедельника по пятницу с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, суббота с 08 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в воскресенье с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. График работы ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники в предпраздничные и праздничные дни может отличаться, обо всех изменениях в графике работы Учреждения можно узнать по телефонам дежурных администраторов, указанных на Официальном сайте <http://kbvagnera.ru/>, либо при непосредственном обращении в ЛПУ.
Работа гардероба ЛПУ начинается за 30 минут до начала работы поликлиники и заканчивается через 30 минут после окончания работы Поликлиники.
- 9.2. График работы должностных лиц размещается на Официальном сайте ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники.
- 9.3. Прием пациентов (их законных представителей) главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на Официальном сайте <http://kbvagnera.ru/> или при обращении в ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

- 10.1. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.
- 10.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.
- 10.3. Нарушением, в том числе, считается:
 - грубое или неуважительное отношение к персоналу;
 - неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
 - несоблюдение требований и рекомендаций врача;
 - прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
 - самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
 - одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
 - отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК или ВТЭК.
- 10.4. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г.

Березники вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объёме неотложной и экстренной медицинской помощи, после чего нарушители общественного порядка будут удаляться из здания и помещений ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

- 10.5. При нарушении правил общественного порядка пациентами, прикрепленными к ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники на основании договора оказания платных медицинских услуг (в т.ч. договора добровольного медицинского страхования) настоящих Правил и/или условий договора, ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники вправе снять пациента с медицинского обслуживания без права повторного прикрепления.
- 10.6. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории Учреждения, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.